

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»
Директор школы _____ С.В. Арзамасов
Приказ МБОУ «Нижне-Койская ООШ»
№ _____ от _____ 2020г.



ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ
ЧЕРЕЗ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
И ВНЕДРЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО ПОДХОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ШКОЛЫ**

Задачи.

- 1. Совершенствование нормативно-правовой базы образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями государственного законодательства в области образования в условиях реализации национального проекта «Образование».**
- 2. Формирование школьной системы оценки качества образования в условиях ФГОС.**
- 3. Расширение образовательного пространства школы, в том числе через взаимодействие с различными субъектами социума, для обеспечения успеха каждого ребенка.**
- 4. Методическое сопровождение ведения профессионального стандарта педагога.**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: повышение качества образования в школе через совершенствование системы управления образовательным учреждением.

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями государственного законодательства в области образования в условиях реализации национального проекта «Образование».
2. Формирование школьной системы оценки качества образования в условиях ФГОС.

Формы	Тема	Ответственные	Срок
Собрание трудового коллектива	Публичный отчётный доклад директора школы за 2019-2020 учебный год	Арзамасов С.В., директор школы	август 2020
Заседания управляющего совета школы	О результатах НОК. О штатном расписании школы на 2020-2021 учебный год. О годовом календарном учебном графике на 2020-2021 учебный год. О режиме работы школы. О разработке новой программы развития школы. О реализации программ дополнительного образования.	Саламатова С.Ю.	октябрь 2020

Педагогические советы	Об итогах за прошлый год и перспективах работы школы в новом 2020-2021 учебном году в контексте федеральной и региональной образовательной политике. Порядок работы организации образовательного процесса в школе до 01.01.2021г.	Директор Арзамасов С.В., Саламатова С.Ю, Шеповалова М.А	август 2020
	О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации		май 2021
	О переводе учащихся 1 - 4, 5-7 классов в следующий класс		май 2021
	О выдаче аттестатов учащимся 9-х классов		июнь 2021
Совещания при директоре школы	О выполнении плана мероприятий по улучшению результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Директор Арзамасов С.В., Саламатова С.Ю,	Октябрь 2020 февраль, апрель 2021г.
Общешкольные родительские собрания	1. О порядке проведении итоговой государственной аттестации выпускников 9-х классов. 2. Советы психолога школы родителям выпускников по успешной сдаче учащимися государственных экзаменов.	Председатель общешкольного родительского комитета. Завуч по учебной части Саламатова С.Ю.	январь 2021
	1.О порядке завершения учебного года.		Апрель 2021

План ВШСОКО на 2020 – 2021 учебный год

Цель: обеспечение системного управления качеством образования.

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовую базу образовательного процесса.
2. На основе принятых в школе мониторингов процедур отслеживать образовательные результаты обучающихся. Сохранить показатели качества и успеваемости по школе на уровне 2020-2021 учебного года.
3. Контролировать подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, КДР, ВПР.
4. Отслеживать эффективность внедрения технологий системно – деятельностного обучения (в т. ч. дистанционного обучения) в образовательный процесс школы
5. Осуществлять контроль за ведением школьной документации, ведением электронного журнала.

№	Объект контроля	классы	Цели и содержание контроля	Вид контроля	ответственный	Подведение итога
сентябрь						
1.	Организованное начало учебного года		Комплектование классов, тарификация, оформление школьной документации, учет детей и подростков школьного возраста (6-18 лет), приступивших к обучению	Т	директор, заместители директора	планёрки при директоре, собеседование со специалистами УО/приказы по ОУ
2.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей		Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР, Саламатова С.Ю., замдиректора по УР	заседание ШМО, методического совета школы (протоколы)
3.	Рабочие программы педагогов		Изучение рабочих программ	Т	Саламатова С.Ю., замдиректора по УВР, Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	приказ об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности
4.	Воспитательные планы	1-9	Изучение воспитательных планов	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	планерка, справка
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся		Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	заседание методического совета
6	Работа с родителями	1-9	Работа с родителями дистанционно, индивидуально	Т	Классные руководители, Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	планерка
7	Стартовые контрольные работы в форме ВПР	5-9	Выявление уровня знаний учащихся с целью корректировки РП	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	заседание учителей, справка

8	Стартовые диагностические работы учащихся 1-3 классов (Красноярский ЦОКО)	1-3	Выявление уровня подготовки учащихся	К	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР педагог-психолог, Долгих Н.И., учитель начальных классов	заседание ШМО учителей начальных классов, справка
9	Стартовая диагностика учащихся 1 классов	1	Стартовые работы, диагностика психологом, посещение уроков	Т		
10	Организация подготовки к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	3-4, 5-9	Подготовка школьного этапа ВОШ: материалы к олимпиадам, занятия с учащимися	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	рабочие совещания, планерка/приказ об организации школьного этапа олимпиады,
11	Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	9	Выбор учащимися предметов для ГИА, составление расписания консультаций	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	расписание консультаций
12	Ведение электронного журнала	1-11	Своевременность заполнения	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
13	Питание учащихся	1-9	Организация питания	Т	Чернышова А.А.	результаты анкетирования/планерка
октябрь						
1	Адаптация первоклассников в школе	1	Посещение уроков, беседы с учащимися, родителями, учителями Уляшиной С.В.	П	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка
2	Преимущества между начальным и средним звеном	5	Посещение уроков, беседы с учащимися, проверка тетрадей, электронного журнала	К-О	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	педконсилиум, справка
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-9	Проведение школьного этапа ВОШ	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	рабочие совещания, планерка/приказ об итогах школьного этапа ВСОш, аналитический отчет
ноябрь						

1	Участие в районном этапе ВОШ	7-9	Подготовка и участие учащихся в районном этапе ВОШ	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	планерка, заседание предметных кафедр
2	Выполнение учебных программ за 1 четверть	1-9	Прохождение программы	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
3	Проверка электронного журнала, тетрадей учащихся	1-9	Своевременность заполнения, записи д/з, выполнение программы, соблюдение орфографического режима, своевременность проверки учителями-предметниками	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
4	Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости	2-9	Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении	Т	учителя-предметники, классные руководители	заседания предметных кафедр
5	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проверить учет посещаемости учащимися		Классные руководители	ежедневный мониторинг
6	Подготовка к аттестации педагогов		Проверка документации, работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	П	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	заседания аттестационной комиссии/протоколы
декабрь						
1	Участие в районном этапе ВОШ, подготовка к краевому этапу ВОШ	7-9	Подготовка учащихся к районному и краевому этапу ВОШ	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	планерка
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	3-4	Проведение районного и краевого этапа ВОШ	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	рабочие совещания,
3	Работа с одаренными детьми.		Анализ состояния деятельности. Подготовка к школьной НПК.	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	планерка

4	Проверка электронного журналов		Выполнение программы, запись д/з, объективность и своевременность выставления оценок	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
5	Уровень готовности учащихся 9 классов к ГИА	9	Проведение контрольных срезов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	К-О	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
6	Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости	2-9	Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении	Т	учителя-предметники, классные руководители	заседания предметных кафедр
7	Подготовка к ОГЭ	9	Проведение контрольных срезов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
8	Навыки чтения учащихся начальных классов	2-4	Анализ уровня техники чтения учащихся начальных классов	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	сводные таблицы с выводом
9	УУД учащихся 2-11 классов	2-9	Анализ уровня овладения УУД и продвижения учащихся	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР, учителя 2-9 классов	сводные таблицы с аналитическим выводом
10	Мониторинг реализации внеурочной деятельности за 1 полугодие	1-9	Анализ итогов I полугодия	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР	сводные таблицы с аналитическим выводом
11	Итоги I полугодия Отчёт в УО		Анализ итогов I полугодия	Т	Администрация, Шеповалова М.А., замдиректора по ВР, Саламатова С.Ю., зам. директора по УВ	сводные таблицы с аналитическим выводом
12	Проверка электронного журнала, тетрадей учащихся по	1-9	Своевременность заполнения, записи д/з, выполнение программы, соблюдение орфографического режима, своевременность проверки учителями-предметниками	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка

	кафедрам					
13	Оформление школьного сайта.		Регулярность наполнения и информативность сайта	Т	Администрация школы	планерка
14	Прохождение программ за 1 полугодие	1-9	Прохождение программы	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
15	Контрольные работы за 1 полугодие по всем классам	1-9	Контроль усвоения учащимися программы	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
январь						
1	Работа с детьми с девиантным поведением.		Организация работы с детьми с девиантным поведением	Т	Долгих Н.И. педагог-психолог	планерка
2	Система работы учителя		Качество преподавания	П	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
3	Подготовка учащихся 9 классов к ОГЭ	9	Составление базы данных	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР, Лягина А.С. ответственная за базу КИАСУО	планерка
февраль						
1	Питание учащихся	1-9	Организация питания	Т	Чернышова А.А.	планерка
2	Работа с одаренными детьми.		Анализ состояния деятельности НИДШ. Подготовка к районной НПК.	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР,	планерка
3			Подготовка и участие учащихся в краевом этапе ВОШ	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по	планерка

					УВР,	
4.	Подготовка к ОГЭ, КДР, ВПР	4-9	Проведение контрольных срезов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, КДР. ВПР	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	справка, планерка, совещания при директоре
март						
1	Преимущество между начальной и основной ступенью	4	Уровень готовности учащихся 4 классов для перехода на основную ступень	К-О	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	справка, планерка
2	Подготовка к ОГЭ, КДР, ВПР	4-9	Проведение пробных экзаменов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, КДР, ВПР	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	справка, планерка
3	КДР	4	Проверка достижения базового уровня читательской грамотности и выполнение группового проекта выпускниками начальной ступени	К	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	сводные таблицы с аналитическим выводом
4	Проверка электронного журналов		Выполнение программы, запись д/з, объективность и своевременность выставления оценок	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	справка, планерка
5	Выполнение учебных программ за 3 четверть	1-9	Прохождение программы	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	справка, планерка
6	Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости	1-9	Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении	Т	учителя-предметники, классные руководители	заседания учителей
апрель						
1	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	2-9	Анализ правильности и качества оформления документации по экзаменам	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	планерка

2	Подготовка к ОГЭ, ВПР	4-9	Проведение пробных экзаменов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ВПР, индивидуальное продвижение учащихся	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	справка, планерка
3	Работа кружков, клубов	1-9	Выполнение программ, проверка качества ведения журналов	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР,	планерка, справка
4	Состояние спортивно-массовой работы	1-9	Участие школьников в спортивно-массовых мероприятиях	Т	Стельмашенок А.С., руководитель ФСК «Энергия»	планерка
май						
1	Подготовка к ОГЭ, ВПР	4-9	Проведение пробных экзаменов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ВПР, индивидуальное продвижение учащихся	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	справка, планерка
2	Осуществление мер по успешному завершению учебного года		Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР,	планерка
3	Готовность к государственной итоговой аттестации		НПБ, база данных	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР, Лягина А.С. ответственный за базу КИАСУО	планерка
4	Ведение личных дел учащихся	1-9	Системность работы педагогов с личными делами	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	планерка
5	Навыки чтения учащихся начальных классов	1-4	Анализ уровня техники чтения учащихся начальных классов	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	сводные таблицы с аналитическим выводом
6	УУД учащихся 1-9 классов	1-8	Анализ уровня овладения УУД и продвижения учащихся	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	сводные таблицы с аналитическим выводом

7	ВПр	4-7	Проверка достижения базового уровня подготовки учащимися	К	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	сводные таблицы с аналитическим выводом
8	Итоговые диагностические работы (ЦОКО)	1-3	Анализ уровня овладения программы, формирования УУД	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	сводные таблицы с аналитическим выводом
9	Контрольные работы за II полугодие по всем параллелям классов	1-9	Контроль усвоения учащимися программы	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
10	Итоги II полугодия Отчёт в УО		Анализ итогов II полугодия	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР, Шеповалова М.А., замдиректора по ВР,	сводные таблицы с аналитическим выводом
11	Проверка электронного журнала		Выполнение программы, запись д/з, объективность и своевременность выставления оценок	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
12	Мониторинг реализации внеурочной деятельности за 2 полугодие, год	1-9	Анализ итогов 2 полугодия, учебного года	Т	Шеповалова М.А., замдиректора по ВР,	сводные таблицы с аналитическим выводом
13	Прохождение программ за II полугодие	1-9	Прохождение программы	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	справка, планерка
14	Оформление школьного сайта.		Регулярность наполнения и информативность сайта	Т	Саламатова С.Ю., зам. директора по УВР	планерка, мс
июнь						
1	Государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса	9	Успешная аттестация	Т	Администрация школы	Планерка, педсовет

2	Комплектование классов				Администрация школы	планерка
3	Система образования школы за 2020-2021 учебный год		Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год	Т	Администрация школы	августовский педагогический совет

Организация работы методических форм школы

Заседания методического совета школы			
	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Ответственные	Срок
Заседание 1	1. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. Определение единой методической темы школы на перспективу до 2025 года. 2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2020-2021 год. 3. О согласовании рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности.	Саламатова С.Ю.	Август 2020
Заседание 2	1. О программе развития школы на 2021-2025 гг. 2. О профессиональном стандарте педагога. Основные компетентности педагога. 3. Анализ ВПР. Результаты, проблемы, пути решения. 4. Дистанционное обучение. Положительные и отрицательные эффекты. Рекомендации по применению.		Октябрь 2020
Заседание 3	1. Организация работы с одаренными детьми. 2. Точка роста. Разработка методических рекомендаций по организации и содержательному аспекту. 3. Экспертиза курсов внеурочной деятельности, положения о внеурочной деятельности.		Январь 2021
Заседание 4	1. Результативность организации и качества методической работы в школе. 2. Об использовании цифровых образовательных платформ.		Май 2021

Аттестация педагогических и руководящих кадров

	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Консультации для аттестующихся педагогов.	Саламатова С.,	Апрель май 2021
2	Открытые мероприятия, подготовка аттестационных документов.		по графику

3	Заседание комиссии по согласованию заявлений на первую и высшую квалификационные категории		по графику
4	Заседание комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности		по графику