

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»

Приказ

«30» августа 2019г.

«328/10

Об утверждении положения о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе,

**Приказываю:**

1. В целях приведения в соответствие действующему законодательству локальных нормативных актов МБОУ «Нижне-Койская ООШ», на основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, утвердить «Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе» (далее «Положение») (Приложение №1).
2. Заместителю директора по ВР М.А. Шеповаловой ознакомить педагогических работников с Положением.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение на 12 л, в 1 экз.:

«Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе»

Директор



С.В. Арзамасов

С приказом ознакомлена:

Шеповалова М.А. - *Шеповалова*

## **«Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа», (далее МБОУ «Нижне-Койская ООШ»).

1.2. Данное положение разработано в соответствии со ст. 2.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

Приказом об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018г. №196),

Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12. 2006г. №06-1844),

Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»

Основные понятия:

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объём, содержания, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273- ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г., формы аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### *Рабочая программа*

- инструктивно-методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объём, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года.

- индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальное и наиболее эффективное для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной программе целью и образовательными результатами.

- учебная программа, составленная для определенного детского объединения, определенного возраста, конкретной группы обучающихся, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения, форм промежуточной аттестации и итоговой аттестации и т.п.

#### 1.3. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объём, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приёмы и формы занятий;

оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучения.

## **2. Структура рабочей программы.**

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие компоненты:

титульный лист,  
пояснительную записку,  
календарный учебно-тематический план,  
учебно-методические средства обучения.

## **3. Содержание структурных элементов рабочей программы.**

3.1. **Титульный лист** содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе и рабочей программе. Информация на титульном листе должна быть представлена на лицевой и обратной стороне (Приложение 1,2).

3.2. **Пояснительная записка** содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в текущем году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 3).

3.3. **Календарный учебно-тематический план** содержит наименование тем с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебно-тематический план разрабатывается

на каждую учебную группу;  
оформляется по занятию;  
отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.4. Структуру календарного учебно-тематического плана определяет организационная форма обучения.

В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарный учебно-тематический план» (Приложение 4) содержит:

даты проведения учебных занятий;  
перечень тем учебных занятий;  
количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);  
формы занятий;  
формы контроля.

3.5. Структурный элемент **«Учебно-методические средства обучения»** содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течении конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.),

перечень творческих заданий, список обязательной литературы и музыкального материала и др.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример составления списка литературы представлен в Приложении 5.

#### **4. Требования к оформлению текста рабочей программы.**

4.1 Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2 Текст набирается в редакторе Word for windows шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля слева - 3см., верх, низ – 2см., справа – 1,5см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумерируются и листы приложения.

#### **5. Порядок оформления рабочей программы.**

5.1 Рабочая программа составляется на основе дополнительной общеобразовательной программе и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации дополнительной общеобразовательной программы на текущий учебный год.

5.2 Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного процесса. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 Рабочая программа составляется с учетом особенностей образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе текущий учебный год по каждой форме реализации дополнительной общеобразовательной программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

## **6. Утверждение рабочей программы.**

6.1 Рабочие программы ежегодно обсуждаются на методическом совете МБОУ «Нижне-Койская ООШ» и утверждаются приказом директора до 20 сентября. При не соответствии рабочей программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки её с указанием конкретно срока исполнения.

6.2 Все изменения, дополнения вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика реализации программы и согласованы с методистами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3 Утвержденные рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, в электронном виде у методиста и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.4 После утверждения директором рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Нижне-Койская ООШ».

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ.**

7.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом контроля МБОУ «Нижне-Койская ООШ»

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»**

Рекомендована решением  
Методического совета  
МБОУ «Нижне-Койская ООШ»  
Протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_2019г

УТВЕРЖДАЮ:  
МБОУ «Нижне-Койская ООШ»  
\_\_\_\_\_ С.В. Арзамасов  
Приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_2019г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2019-2020 учебный год  
к дополнительной общеобразовательной программе  
«Юный эколог»**

Форма реализации программы - очная;  
Год обучения – первый;  
Номер группы – 1;  
Возраст обучающихся – 9-14 лет.

Составитель:  
М.А.Шеповалова,  
педагог дополнительного образования  
МБОУ «Нижне-Койская ООШ»

(Обратная сторона титульного листа)

Автор дополнительной общеобразовательной программы «Юный эколог»:

М.А. Шеповалова.

ФИО педагога, реализующего ДОП: М.А.Шеповалова

Председатель ШМО

\_\_\_\_\_ Саламатова С.Ю.



### Пояснительная записка

<b>1.</b>	<b>Направленность ДОП</b>	
<b>2.</b>	<b>Вид ДОП</b>	
<b>3.</b>	<b>Уровень ДОП</b>	
<b>4.</b>	<p><b>Особенности обучения</b> в текущем учебном году по ДОП: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с ДОП и т.д.</p> <p><b>Изменения</b> необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части ДОП, обоснование изменений).</p>	
<b>5.</b>	<p><b>Особенности организации образовательного процесса</b> по ДОП с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество учебных часов по программе;</li> <li>▪ количество учебных часов согласно расписанию;</li> <li>▪ информация об изменении сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.</li> </ul>	
<b>6.</b>	<b>Цель</b> рабочей программы на текущий учебный год	
<b>7.</b>	<b>Задачи</b> на текущий учебный год, для конкретной учебной группы	
<b>8.</b>	<b>Режим занятий</b> в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснование выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа).	
<b>9.</b>	<b>Формы занятий</b> и их сочетание, пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий).	
<b>10.</b>	<b>Ожидаемые результаты</b> и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).	

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
по дополнительно общеобразовательной программе  
«Юный эколог»

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов		Форма занятия	Форма контроля	Графа кор-ции
			теория	практика			
1.							
2.							
3.							
4.							

**Пример оформления списка литературы****Книга под автором***Один автор:*

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 400 с.

*Два автора:*

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов, Н. Н. Петров. – СПб. : Лань, 2010. – 400 с.

*Три автора:*

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов, Н. Н. Петров, В. В. Сидоров. – Казань, 2000. – 300 с.

*4 и более авторов:*

История педагогики / А. А. Иванов [и др.] – Самара : Просвещение, 2000. – 400 с.

**Книга под редактором или составителем**

Психология / под ред. А. А. Иванова. – М. : ИНФРА – М, 2012. – 440 с.

Психология / сост. А. А. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 440 с.

**Книга под автором и редактором:**

Педагогика / А. А. Иванов [и др.]; отв. ред. В. В. Сидоров. – СПб. : Лань, 2010. – 400 с.

**Если есть подзаголовочные данные**

Педагогика : учебник / А. А. Иванов. – М. : Лань, 2012. – 250 с.

Педагогика : учеб. пособие / А. А. Иванов. – М. : Лань, 2012. – 250 с.

Перспективы развития дополнительного образования : сборник материалов конференции / отв. ред. И. И. Иванов. – Абакан : Изд-во ХГУ им. Н. Ф. Катанова, 2008. – 400 с.

**Многотомное издание**

Педагогика : учебник. В 2 т. Т. 1 / под ред. И. И. Ивановой. – М. : АСТ : Астрель, 2008. – 400 с.

**Статья из журнала**

Сакович, Л. П. Модернизация региональной системы повышения квалификации в условиях перехода на ФГОС ОО / Л. П. Сакович // Методист. – 2013. - № 9. – С. 8 – 10.

**Статья из газеты**

Русаков, А. Система образования: новое измерение / А. Русаков // Первое сентября. – 2014. – 31 января.

**Электронные ресурсы**

Знешкольник.ru Образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://vneshkolnik.ru/guide.php?act=show>