

**Положение об обеспечении обучающихся МБОУ
«Нижне-Койской ООШ», имеющих права на получение
бесплатного питания, сухим пайком
в период дистанционного обучения
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Постановления Правительства Ленинградской области от 30.03.2020 года № 166 «Об организации образовательной деятельности в организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессионального образования, высшего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Порядок выдачи сухого пайка обучающимся, имеющих право на получение бесплатного питания.

2.1. Список обучающихся льготной категории для получения сухого пайка утверждается директором МБОУ «Нижне-Койская ООШ».

2.2. Выдача сухих пайков осуществляется взамен горячего питания, исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день ____ рубля и количества учебных дней в период особого режима работы.

2.3. Наборы пищевых продуктов формируются с учетом требований приложений 7 и 8 Санитарно-эпидемиологических требований в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Все работники, задействованные в выдаче сухого пайка, обязаны пройти проверку на предмет отсутствия коронавирусной инфекции, обеспечены средствами личной защиты (маска, перчатки, халат).

2.5. Выдача сухого пайка производится со стороны школьной столовой на площадке для приема продуктов поваром школы, согласно утвержденным спискам и графику.

2.6. Ведомость учета выдачи сухого пайка оформляется и подписывается заведующей производством и одним из поваров школьной столовой при получении продуктов родителями (законными представителями) при предъявлении паспорта.

2.7. Контроль выдачи сухого пайка обеспечивает завхозом школы.

2.8. После выдачи продуктов составляется акт и подписывается заведующей производством и одним из поваров школьной столовой.